

INFORMACJA
DLA DOKTORANTÓW NAUK O RODZINIE
W SPRAWIE TRYBU I WARUNKÓW POSTĘPOWANIA
W PRZEWODZIE DOKTORSKIM

Decyzją Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów z dnia 26 maja 2014 r. Wydział Teologiczny Uniwersytetu Opolskiego otrzymał uprawnienia w zakresie nadawania stopni naukowych doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie nauki o rodzinie. Korzystając z tych uprawnień, od roku akademickiego 2015/16 Wydział Teologiczny Uniwersytetu Opolskiego prowadzi stacjonarne studia trzeciego stopnia (doktoranckie) w dziedzinie nauk humanistycznych w zakresie dyscypliny naukowej nauki o rodzinie (Zarządzenie nr 8/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27 marca 2015 r.).

I. Warunki nadania stopnia doktora

Zgodnie z art. 12 ust. 1 Ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852, z 2015 r. poz. 249), zwanej dalej Ustawą, stopień doktora nadaje się osobie, która:

1. posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, lekarza lub inny równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 191a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
2. zdała egzaminy doktorskie w zakresie określonym przez radę jednostki organizacyjnej;
3. przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską;
4. zdała egzamin z nowożytnego języka obcego lub posiada certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego określony w przepisach wydanych na podstawie art. 31 pkt 5 Ustawy.

II. Wykaz dokumentów wymaganych do ubiegania się o wszczęcie przewodu doktorskiego (zgodnie z wymaganiami stawianymi na wszystkich studiach doktoranckich na WT UO)

1. Wniosek do dziekana Wydziału Teologicznego o wszczęcie przewodu doktorskiego.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Curriculum vitae zawierające informacje o działalności naukowej.
4. Oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu magisterskiego.
5. Wykaz aktualnego dorobku naukowego. (Minimalnym dorobkiem warunkującym wszczęcie przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w formie artykułu w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620), lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej. Należy przedłożyć ksero strony tytułowej publikacji, link do strony internetowej lub zaświadczenie od wydawcy o przyjęciu publikacji do druku.)

6. Propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, oraz dyscypliny dodatkowej.
7. Propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora i/lub promotora pomocniczego.
8. Informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
9. Opinia opiekuna naukowego dotycząca stopnia zaawansowania rozprawy doktorskiej.
10. W przypadku osób niebędących pracownikami ani doktorantami Uniwersytetu Opolskiego obowiązuje „Regulamin wszczynania przewodu doktorskiego dla osób nie będących Doktorantami WT UO w zakresie nauk o rodzinie”.

Wymagane dokumenty należy złożyć w dziekanacie Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Opolskiego, ul. Drzymały 1a, 45-342 Opole.

III. Etapy przewodu doktorskiego

1. Złożenie dokumentów wymaganych do wszczęcia przewodu doktorskiego.
2. Posiedzenie Otwartego Seminarium Naukowego w skład którego wchodzi: kierownik studiów doktoranckich Nauk o Rodzinie – jako przewodniczący, opiekun lub opiekunowie naukowemu doktoranta (promotor i – jeśli jest – promotor pomocniczy), i pracownicy naukowcy Wydziału Teologicznego, Instytutu Nauk Pedagogicznych, Instytutu Psychologii oraz Instytutu Socjologii Uniwersytetu Opolskiego, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na stacjonarnych studiach doktoranckich w dyscyplinie naukowej nauki o rodzinie, doktoranci oraz inne zainteresowane osoby. Minimalna liczba samodzielnych pracowników naukowych obecnych na Otwartym Seminarium Naukowym nie może być mniejsza niż 4 osoby. Otwarte Seminarium Naukowe odbywa się w miesiącach wykładowych roku akademickiego. Terminy i miejsce Seminarium podawane są do wiadomości publicznej (za pośrednictwem wydziałowej strony internetowej) na początku każdego semestru. Celem Seminarium jest stworzenie możliwości zaprezentowania w postaci pisemnego konspektu oraz wypowiedzi ustnej, przez poszczególnych doktorantów swoich projektów badawczych (problematyka, metodologia, hipotezy badawcze, przewidywane efekty prowadzonych badań, stopień zaawansowania prowadzonych prac, publikacje doktoranta), oraz wspólna dyskusja nad koncepcją dysertacji. Posiedzenia są protokołowane. Przedstawienie projektu badawczego w ramach Otwartego Seminarium Naukowego jest warunkiem koniecznym do wystąpienia do Rady Wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego.
3. Przedstawienie przez opiekuna naukowego Radzie Wydziału Teologicznego koncepcji pracy doktorskiej oraz przez przewodniczącego Otwartego Seminarium Naukowego krótkiego zreferowania przebiegu dyskusji.
4. Wszczęcie przewodu doktorskiego przez Radę Wydziału Teologicznego i wyznaczenie promotora i/lub promotora pomocniczego. Otwarcie przewodu zaleca się do końca trzeciego roku studiów. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej powinna odbyć się przed upływem dwóch lat następujących po zakończeniu studiów, z uwzględnieniem ewentualnego okresu ich przedłużenia. Przystępując do obrony po tym terminie doktorant zobowiązany jest wnieść opłaty z tytułu kosztów przewodu doktorskiego. Rada Wydziału ma prawo zamknąć przewód doktorski. A podjęciu takich kroków Dziekan wydziału powiadamia doktoranta.

5. Powołanie przez Radę Wydziału Teologicznego komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi pracy doktorskiej, dyscypliny dodatkowej (takich jak: filozofia, psychologia, socjologia, pedagogika) i nowożytnego języka obcego.
6. Przedłożenie promotorowi (i promotorowi pomocniczemu) pracy doktorskiej wraz ze streszczeniem. Po jej pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora/promotorów doktorant składa w dziekanacie Wydziału Teologicznego 5 egzemplarzy pracy doktorskiej, zapis pracy na nośniku CD (w formacie pdf) oraz streszczenia pracy doktorskiej w wersji papierowej (dołączone do pracy doktorskiej) i elektronicznej w języku polskim i angielskim.
7. Uchwała Rady Wydziału Teologicznego w przedmiocie wyznaczenia recenzentów.
8. Po uzyskaniu u pozytywnych recenzji Uchwała Rady Wydziału Teologicznego w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.
9. Złożenie egzaminów doktorskich przez doktoranta.
10. Wyznaczenie terminu obrony.
11. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej.
12. Uchwała Rady Wydziału w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauki o rodzinie.
13. Wypełnienie przez osobę, której nadano stopień naukowy doktora, pliku SYNABA i przesłanie go do Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) oraz do Biura Rozwoju Kadr i Badań Naukowych UO.

Akty prawne

Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora