



# Umowa

## o warunkach odpłatności za kurs

Umowa zawarta w Opolu, w dniu.....  
pomiędzy Panią/Panem:  
Nazwisko i imię  
.....  
zamieszkałą/ym .....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem seria..... numer .....  
PESEL.....  
zwaną/ym dalej **uczestnikiem**

a

Uniwersytetem Opolskim, 45-040 Opole, Plac Kopernika 11, zwanym dalej Uczelnią, reprezentowanym przez

.....  
działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Opolskiego,  
sporządzona w oparciu o art. 99 ust. 1 pkt 5) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym; § 70 ust. 7 pkt 7) Statutu Uniwersytetu Opolskiego; § 6 ust. 6 Regulaminu kursów w Uniwersytecie Opolskim zwanego dalej **Regulaminem kursów**.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie szczegółowych warunków odpłatności za kurs

.....  
(nazwa kursu)  
dalej zwany **kursem**, prowadzonym przez Uniwersytet Opolski,  
.....  
(nazwa Wydziału/jednostki uprawnionej)

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kursu tj. od .....do .....

### § 2

Uczelnia, zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia kursu, zobowiązuje się do:

- zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursu;
- zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej kursu;
- zapewnienia materiałów dydaktycznych;
- prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu kursu;

- f) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego UO, na zasadach określonych w Uniwersytecie Opolskim;
- g) wydania po ukończeniu kursu świadectwa jego ukończenia.

### § 3

Uczestnik zobowiązuje się do:

1. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kursu oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów;
2. przestrzegania regulaminów i przepisów porządkowych obowiązujących w UO.

### § 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za kurs .....

.....  
(nazwa kursu)

w łącznej wysokości....., na konto bankowe Uczelni lub  
(wysokość opłaty)

do kasy Uczelni, a w przypadku jej braku w punktach kasowych Banku, z którym Uniwersytet zawarł umowę o wpłaty i wypłatach gotówkowych w terminie do .....

2. Warunkiem rozpoczęcia kursu przez uczestnika, oprócz zawarcia niniejszej umowy, jest złożenie potwierdzenia wniesienia opłaty za kurs.
3. Opłata za kurs, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może być uiszczana przez inny niż uczestnik podmiot, jeżeli wynika to ze stosownej odrębnej umowy lub uzgodnienia łączącej uczestnika z takim podmiotem. O fakcie zawarcia i treści takiej umowy lub uzgodnienia uczestnik zobowiązany jest powiadomić Uczelnię z odpowiednim wyprzedzeniem przed upływem terminu płatności opłata za kurs wskazując jednocześnie dane podmiotu, który uiści taką opłatę za uczestnika.
4. Uczestnik może ubiegać się o otrzymanie faktury VAT potwierdzającej dokonanie opłaty za usługi edukacyjne.
5. Fakturę VAT wystawia się na podmiot (uczestnika/podmiot gospodarczy), z którym zawarto umowę o usługi edukacyjne.
6. Fakturę VAT wystawia się nie później niż 7 dnia od dnia wpłaty całości lub części zobowiązań za usługi edukacyjne. Osobom fizycznym faktury VAT wystawia się na ich wyraźne żądanie.

### § 5

1. Niewniesienie przez uczestnika w ustalonym terminie opłaty za kurs, o której mowa w § 4 ust. 1, powoduje skreślenie go z listy uczestników przez kierownika kursu dokształcającego zgodnie z § 12 Regulaminu kursu. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału lub Dyrektora/Kierownika jednostki uprawnionej w terminie 14 dni od daty otrzymania.
2. Od nieterminowo wnoszonych opłat naliczane są przez Uczelnię ustawowe odsetki. Za dzień wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy Uniwersytetu Opolskiego

lub do kasy Uczelni, a w przypadku jej braku w punktach kasowych Banku, z którym Uniwersytet zawarł umowę o wpłatach i wypłatach gotówkowych.

#### § 6

1. W przypadku rezygnacji z kursu lub jego odwołania przed rozpoczęciem zajęć, uczestnik ma prawo do zwrotu 100 % wniesionej opłaty za kurs pomniejszonej o koszty administracyjne, które stanowią równowartość do 5% wysokości kosztów bezpośrednich określonych zgodnie z kosztorysem.
2. W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania, uczestnik może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych zajęć, tj. od momentu złożenia pisemnej rezygnacji z kursu.
3. Zwrot częściowy opłaty może być dokonany także z ważnych udokumentowanych przyczyn niezależnych od uczestnika kursu.
4. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot opłaty składa się na piśmie do kierownika kursu. Decyzje w tych sprawach podejmuje Dziekan Wydziału lub Dyrektor/Kierownik jednostki uprawnionej.

#### § 7

W sprawach nieobjętych niniejszą umową, jak również w kwestiach spornych wynikłych z niniejszej umowy, których nie rozstrzygają przepisy szczególne i wprowadzone na ich podstawie regulacje wewnętrzne wydane przez organy Uniwersytetu Opolskiego, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8

1. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania uczelni o każdej zmianie istotnych okoliczności dotyczących niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia skutków w przypadku niewypełnienia tego obowiązku.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Spory między Stronami niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy zgodnie z zasadami ogólnymi.

#### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik kursu

Uniwersytet Opolski

.....

.....