

Regulamin podziału środków z dotacji na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Teologicznym Uniwersytetu Opolskiego

§1

Tryb przygotowywania i składania wniosków o sfinansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Wydział rozdysponowuje środki finansowe uzyskane na działalność statutową zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz.U. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 marca 2011 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. Nr 1030, poz. 753)
2. Tryb przyznawania środków na finansowanie badań służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Teologicznym UO jest następujący:
 - 2.1. Dziekan (lub prodziekan ds. nauki) ogłasza konkurs na projekty badawcze oraz terminy składania wniosków.
 - 2.2. Dziekan wraz z kolegium dziekańskim, kierownikami studiów doktoranckich, dyrektorami instytutów oraz 1 przedstawicielem doktorantów (wyznaczonym przez wydziałowy samorząd doktorantów) tworzy komisję do rozpatrywania wniosków składanych przez uczestników studiów doktoranckich.
 - 2.3. Komisja rozpatruje wnioski składane przez doktorantów oraz dzieli między nich środki przyznane przez MNiSzW.
 - 2.4. Dziekan (lub prodziekan ds. nauki) wyznacza rezerwę, w ramach uzyskanej dotacji, przeznaczoną na finansowanie badań studentów studiów doktoranckich, która pozostaje w jego gestii, a pośrednio kierownika studiów doktoranckich.
3. Podstawą uzyskania środków z ww. dotacji jest złożenie kompletnego wniosku o finansowanie badań naukowych.
4. Wniosek mogą składać doktoranci Wydziału Teologicznego UO. W przypadku wniosków zespołowych, za wnioskodawcę uważa się kierownika projektu.

Składane wnioski powinny zawierać.

- tytuł projektu badawczego;
- dane personalne wnioskodawcy (imię i nazwisko; adres do korespondencji; nr tel.; e-mail);
- rok studiów; średnia ocen z dotychczasowego przebiegu studiów doktoranckich;
- imię i nazwisko opiekuna naukowego
- merytoryczny opis projektu badawczego
- czas realizacji projektu;
- planowaną formę zakończenia projektu;
- opinię opiekuna naukowego lub promotora o zaawansowaniu rozprawy doktorskiej
- cel i sposób wydatkowania uzyskanych środków wraz z kosztorysem.

§2

Zasady przyznawania środków finansowych na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

Warunkiem przyznawania środków na badania naukowe będzie:

- średnia ocen z dotychczasowego przebiegu studiów;
- sprecyzowany temat, plan oraz konspekt rozprawy zaakceptowany przez promotora;
- dorobek naukowy.

§3

Zasady wydatkowania środków na finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Wydatkowanie środków na realizację badań naukowych lub prac rozwojowych odbywa się zgodnie z wnioskiem i przyjętą kalkulacją.
2. Kierownik tematu otrzymujący środki na badania jest zobowiązany do:
 - wydatkowania środków zgodnie z zasadami ustawy o finansach publicznych i ustawy o zamówieniach publicznych i aktami wykonawczymi z nimi związanymi;
 - prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków;
 - terminowej realizacji zadań i ich rozliczenia
3. Uzyskane środki na realizację badań naukowych i prac rozwojowych mogą być wydatkowane m.in. na:
 - opłacenie kosztów uczestnictwa w konferencjach naukowych w kraju i za granicą;
 - tłumaczenie referatów i komunikatów naukowych na konferencjach naukowych lub zamieszczanych w obcojęzycznych czasopismach i pracach naukowych oraz tekstów obcojęzycznych niezbędnych do realizacji tematu;
 - opłacenie kosztów wyjazdów w celu zbierania danych czy przeprowadzania badań ankietowych;
 - zakup książek i czasopism krajowych i zagranicznych oraz dostępu do naukowych baz danych niezbędnych do realizacji tematu;
 - dofinansowanie monografii, raportów z badań własnych, artykułów i referatów w czasopismach i materiałach konferencyjnych będących efektem pracy badawczej;
 - zakup urządzeń niezbędnych do realizacji projektu badawczego

§4

Zasady i tryb rozliczania środków na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich

1. Po zakończeniu roku, na który środki zostały przyznane kierownik tematu jest zobowiązany do sporządzenia syntetycznego raportu z prowadzonych badań według załączonego wzoru i przedłożenia go Wydziałowej Komisji
2. Wydziałowa Komisja rozpatruje raporty i po stwierdzeniu zgodności merytorycznej i finansowej z planem rozlicza i przyjmuje poszczególne tematy.
3. Niezłożenie w wyznaczonym terminie przez kierownika tematu badawczego raportu z prowadzonych badań w danym roku lub nieprzyjęcie raportu wyklucza możliwość ubiegania się o środki w roku następnym.
4. W przypadku nieterminowej realizacji projektu lub wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem Komisja, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami osoby korzystającej z dotacji, może podjąć decyzję o zwrocie wykorzystanych środków w całości lub części. W przypadku projektów realizowanych zespołowo osobą zobowiązaną do zwrotu środków jest kierownik projektu.
5. O rezygnacji z realizacji tematu należy poinformować dziekana (lub prodziekana ds. nauki) najpóźniej do końca czerwca roku, na który środki zostały przyznane. Dziekan rozdziela te środki zwiększając pulę środków dla pozostałych osób, którym przyznano dotację.
6. Niewykorzystane środki z realizacji tematów badawczych finansowanych z dotacji przechodzą do wykorzystania przez kierownika tematu w roku następnym.

7. Jeśli w ostatnim dniu miesiąca maja następnego roku wysokość wykorzystanych środków nie osiągnie pułapu co najmniej 70% całości przyznanej dotacji, decyzją dziekana (lub prodziekana ds. nauki) niewykorzystane środki zwiększą pulę środków dla pozostałych osób, którym przyznano dotację.