

**REGULAMIN**  
**w sprawie procedury przeprowadzania przewodu doktorskiego**  
**o nadanie stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie: *nauki o rodzinie***  
**dla osób nie będących Doktorantami WT UO**

**Podstawa prawna:**

„Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki” [ostatnia zmiana 11. 07. 2014] (Dz. U. z 2003 r. Nr 65, poz. 595; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 84, poz. 455, z 2014 r. poz. 1198);

„Ustawa z dnia 27. lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym” [ostatnia zmiana 11. 07. 2014] (Dz. U. 2005 Nr 164, poz. 1365, z 2012 r. poz. 572, 742, 1544, z 2013 r. poz. 675, 829, 1005, 1588, 1650, z 2014 r. poz. 7, 768, 821, 1004, 1146, 1198);

„Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora” (Dz. U. 2014, poz. 1383).

„Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora” (Dz. U. 2015, poz. 1842).

„Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora” (Dz. U. 2016, poz. 1586).

Decyzją Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów z dnia 26 maja 2014 r. Wydział Teologiczny Uniwersytetu Opolskiego otrzymał uprawnienia w zakresie nadawania stopni naukowych doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie nauki o rodzinie. Korzystając z tych uprawnień, od roku akademickiego 2015/16 Wydział Teologiczny Uniwersytetu Opolskiego prowadzi stacjonarne studia trzeciego stopnia (doktoranckie) w dziedzinie nauk humanistycznych w zakresie dyscypliny naukowej nauki o rodzinie (Zarządzenie nr 8/2015 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27 marca 2015 r.). O nadanie stopnia doktora w dyscyplinie nauk o rodzinie mogą ubiegać się także osoby spoza Doktorantów studiów III stopnia WT UO.

**§ 1**

Warunkami wszczęcia przewodu doktorskiego, które muszą zostać łącznie spełnione przez osobę, ubiegającą się w tym trybie o nadanie stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie nauki o rodzinie (zwanego dalej: „Kandydatem”) :

- a) (uzyskanie stopnia zawodowego magistra nauk o rodzinie, pracy socjalnej lub teologii; psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, socjologii, polityki społecznej albo dyplomu magistra innych kierunków, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Komisji ds. Kwalifikacji Kandydatów Zewnętrznych do przeprowadzenia przewodu doktorskiego w dyscyplinie Nauki o rodzinie (dalej zwana: „Komisją”),
- b) posiadanie dorobku naukowego (przedstawienie wykazu prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informacji o działalności popularyzującej naukę).

- c) uzyskanie pozytywnej pisemnej opinii Rady jednostki organizacyjnej, właściwej dla obszaru badawczego kandydata (również w przypadku, gdy opiekun naukowy rekrutuje się spoza pracowników naukowych odpowiednich jednostek UO, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na stacjonarnych studiach doktoranckich w dyscyplinie naukowej nauki o rodzinie), o temacie i koncepcji rozprawy doktorskiej, podpisanej przez dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej i promotora proponowanego przez Kandydata.

## § 2

1. Kandydat składa do dziekana Wydziału Teologicznego UO wnioski o wszczęcie przewodu doktorskiego.
2. Kandydat załącza do wniosku następujące dokumenty:
  - a) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu magisterskiego;
  - b) kwestionariusz osobowy;
  - c) curriculum vitae zawierające informacje o działalności naukowej;
  - d) propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej wraz ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski;
  - e) propozycję osoby promotora, ewentualnie drugiego promotora, promotora pomocniczego lub kopromotora, jeśli przewód będzie prowadzony we współpracy zagranicznej;
  - f) propozycję dyscypliny dodatkowej;
  - g) wykaz aktualnego dorobku naukowego (prac naukowych, twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę);
  - h) pisemną opinię Rady jednostki organizacyjnej, właściwej dla obszaru badawczego kandydata o temacie i koncepcji rozprawy doktorskiej, sygnowaną przez dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej i promotora proponowanego przez Kandydata.
  - i) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat uprzednio ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;
  - j) uwierzytelnioną kopię certyfikatu (poświadczoną przez MSJO) potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego (na poziomie określonym w obowiązujących przepisach prawnych), jeśli taki certyfikat posiada;
  - k) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w języku obcym, jeśli rozprawa ma być pisana w innym języku niż język polski;
  - l) po pozytywnej opinii Komisji kwalifikującej Kandydata jest on zobowiązany wnieść opłaty z tytułu kosztów przewodu doktorskiego, a dokument potwierdzający złożyć w dziekanacie Wydziału.

**Wymagane dokumenty (po jednym egzemplarzu) należy osobiście złożyć w dziekanacie Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Opolskiego, ul. Drzymały 1a, 45-342 Opole.**

## § 3

1. Rada Programowa Stacjonarnych Studiów Doktoranckich w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie nauki o rodzinie (dalej: „Rada Programowa”) ustala i publikuje listę przedmiotów obowiązkowych w ramach studiów doktoranckich w dyscyplinie nauki o rodzinie w zakresie: nauk humanistycznych, nauk teologicznych, nauk społecznych (socjologia, psychologia, pedagogika).
2. Dziekan WT UO powołuje na dany rok akademicki Komisję ds. Kwalifikacji Kandydatów Zewnętrznych do przeprowadzenia przewodu doktorskiego w dyscyplinie Nauki o rodzinie, której skład proponuje Rada Programowa.
3. Komisja zapoznaje się z dokumentami przedłożonymi przez Kandydata i dokonuje następujących czynności:
  - a. w przypadku Kandydata spoza zakresu absolwentów egzemplarycznie wyliczonych w § 1.a: wyrażenie pisemnej pozytywnej lub negatywnej opinii dotyczącej możliwości dopuszczenia do przeprowadzenia przewodu doktorskiego w dyscyplinie nauki o rodzinie na podstawie odbytych studiów podstawowych, doktoranckich i przedłożonej koncepcji pracy doktorskiej;
  - b. w przypadku pozostałych Kandydatów oraz przy pozytywnej opinii w 2.a:
    - ba.** analiza programu (toku) studiów Kandydata pod kątem konieczności jego uzupełnienia o przedmioty z zakresu nauk o rodzinie;
    - bb.** ocena adekwatności treści merytorycznej przedłożonej pracy doktorskiej (na podstawie jej konspektu) w stosunku do dyscypliny nauki o rodzinie;
    - bc.** zweryfikowanie potrzeby zaliczenia przez Kandydata przedmiotów obowiązkowych w ramach uzupełnienia wykształcenia w dyscyplinie wg zakresu z p. 1. (w formie uczestnictwa w zajęciach i/lub zdania egzaminu).
4. Ze wskazanego przez Komisję zakresu przedmiotów obowiązkowych do zaliczenia Kandydat wybiera przedmioty z jednej dziedziny (w przypadku obszaru nauk humanistycznych) lub z jednej dyscypliny (w przypadku dziedziny nauk społecznych).

#### § 4

1. Po pozytywnej opinii Komisji dotyczącej możliwości ubiegania się o przeprowadzenie przewodu doktorskiego o nadanie stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie: nauki o rodzinie przeprowadza się kolejne etapy przewodu doktorskiego.
2. Kandydat zobowiązany jest wziąć udział w Otwartym Seminarium Naukowym. Przedstawienie projektu badawczego w ramach Otwartego Seminarium Naukowego jest warunkiem koniecznym do wystąpienia do Rady Wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego.
  - a. W skład Seminarium wchodzi: kierownik studiów doktoranckich Nauk o Rodzinie – jako przewodniczący, opiekun lub opiekunowie naukowemu doktoranta (promotor i – jeśli jest – promotor pomocniczy), i pracownicy naukowemu Wydziału Teologicznego, Instytutu Nauk Pedagogicznych, Instytutu Psychologii oraz Instytutu Socjologii Uniwersytetu Opolskiego, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczne na stacjonarnych studiach doktoranckich w dyscyplinie naukowej nauki o rodzinie, doktoranci oraz inne zainteresowane osoby;
  - b. Minimalna liczba samodzielnych pracowników naukowych obecnych na Otwartym Seminarium Naukowym nie może być mniejsza niż 4 osoby;
  - c. Otwarte Seminarium Naukowe odbywa się w każdym wykładowym miesiącu roku akademickiego. Terminy i miejsce Seminarium podawane są do wiadomości publicznej (za pośrednictwem strony internetowej) na początku każdego semestru;
  - d. Celem Seminarium jest stworzenie możliwości zaprezentowania w postaci pisemnego konspektu oraz wypowiedzi ustnej, przez poszczególnych doktorantów swoich projektów badawczych (problematyka, metodologia, hipotezy badawcze,

przewidywane efekty prowadzonych badań, stopień zaawansowania prowadzonych prac, publikacje doktoranta), oraz wspólna dyskusja nad koncepcją dysertacji;

e. Posiedzenia są protokołowane.

3. Proponowany Opiekuna naukowy Kandydata przedstawia Radzie Wydziału Teologicznego (dalej zwana: „Radą”) na jej posiedzeniu koncepcję pracy doktorskiej, zaś przewodniczący Otwartego Seminarium Naukowego referuje przebiegu dyskusji, załączając do dokumentacji posiedzenia Rady protokół Seminarium.

4. Na tym samym posiedzeniu Rady następują głosowania:

- a) wszczęcie przewodu doktorskiego przez Radę;
- b) wyznaczenia promotora w celu sprawowania opieki naukowej nad kandydatem oraz kopromotora, jeśli przewód prowadzony jest w ramach współpracy zagranicznej;
- c) na wniosek promotora Rada Wydziału może wyznaczyć promotora pomocniczego, którym może być osoba posiadająca stopień doktora z nauk o rodzinie lub pokrewnych, po pisemnym oświadczeniu zgody na podjęcie się takiej funkcji. Jego funkcje określono w § 4.5;
- d) jeśli rozprawa jest interdyscyplinarna, Rada może powołać drugiego promotora;
- e) jeśli Rada nie zaakceptuje którejs z proponowanych kandydatur, o których mowa w podpunktach b-c, to może powołać w to miejsce inną osobę na tym samym lub następnym posiedzeniu Rady;
- f) powołanie przez Radę komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi pracy doktorskiej, dyscypliny dodatkowej (Rada uchwaliła, że w przypadku dyscypliny nauko o rodzinie są nimi: filozofia, psychologia, socjologia, pedagogika) i nowożytnego języka obcego;

5. Promotor pomocniczy:

- a) w zakresie określonym przez promotora ma wspomagać doktoranta w dookreśleniu podstaw metodologicznych, celów badawczych, w organizacji badań, gromadzeniu materiału badawczego, w krytycznej analizie literatury przedmiotu, w analizie wyników badań, w przygotowaniu publikacji, w wyborze sympozjów i konferencji naukowych, w których Kandydat powinien uczestniczyć ze względu na podjęty przedmiot badań;
- b) za zgodą promotora może być wymieniony na stronie tytułowej rozprawy doktorskiej;
- c) nie pobiera żadnego wynagrodzenia;
- d) może być odwołany przez Radę Wydziału na każdym etapie przewodu doktorskiego na wniosek promotora lub Kandydata.

6. Przedłożenie promotorowi pracy doktorskiej wraz ze streszczeniem. Rozprawa doktorska podlega kontroli antyplagiatowej zgodnie z procedurami obowiązującymi na UO.

7. Po pozytywnym zaopiniowaniu rozprawy doktorskiej przez promotora/promotorów Kandydat składa w dziekanacie Wydziału Teologicznego:

- a. pięć (5) egzemplarzy pracy doktorskiej;
- b. zapis pracy na nośniku CD (w formacie pdf);
- c. streszczenia pracy doktorskiej w wersji papierowej (dołączone do pracy doktorskiej) i elektronicznej w języku polskim i angielskim.

8. Uchwała Rady Wydziału w przedmiocie wyznaczenia co najmniej dwóch recenzentów spoza własnego grona.

9. Recenzje przedstawia się Radzie w terminie do dwóch miesięcy od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Rada przekazuje w formie cyfrowej wszystkie recenzje oraz streszczenie rozprawy doktorskiej Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
10. Po uzyskaniu pozytywnych recenzji Rada
- przegłosowuje Uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej;
  - podjmuje Uchwałę w sprawie dopuszczenia rozprawy do publicznej obrony;
  - wyznacza termin obrony.
11. Kandydat składa egzaminy doktorskie. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich Rada, na wniosek Kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, ale nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu i nie więcej niż jeden raz.
12. Jeżeli kandydat w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich albo we wskazanym czasie nie przedstawi rozprawy doktorskiej, Rada Wydziału może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego. O podjęciu takich kroków Dziekan wydziału powiadamia doktoranta.
13. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej.
14. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym komisja doktorska:
- podjmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony lub podjmuje uchwałę w przedmiocie odmowy przyjęcia obrony;
  - w przypadku przyjęcia obrony przygotowuje projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora;
  - odmowa przyjęcia obrony wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Na najbliższym posiedzeniu po podjęciu przez komisję uchwały w sprawie nadania Kandydatowi stopnia doktora, Rada nadaje mu stopień doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie nauki o rodzinie.
16. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora może wnieść od uchwał komisji, o których mowa w §4.15, jeżeli są one odmowne, odwołanie do Centralnej Komisji za pośrednictwem Rady w terminie jednego miesiąca od dnia powiadomienia o treści uchwały. Rada przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami przewodu w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.
17. Jeśli rozprawa doktorska nie została przyjęta, nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych.
18. Po nadaniu stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie nauki o rodzinie Doktor wypełnia plik SYNABA i przesyła go do Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) oraz do Biura Rozwoju Kadr i Badań Naukowych UO.

## § 5

- W zakresie nieuregulowanym tą procedurą stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Do zaskarżenia wydanych decyzji stosuje się przepisy o zaskarżaniu decyzji administracyjnych do sądu administracyjnego.
- Przesłankami do wznowienia postępowania o nadanie stopni doktora mogą być także, oprócz wymienionych w Kodeksie postępowania administracyjnego, ujawnione okoliczności wskazujące na to, że stopień doktora został nadany na podstawie dorobku powstałego z naruszeniem prawa, w tym praw autorskich lub dobrych obyczajów w nauce.
- Rada lub Centralna Komisja, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania stopnia

osoba ubiegająca się o stopień przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

4. W przypadku zaistnienia przesłanek do wznowienia postępowania o nadanie stopnia doktora organem wydającym postanowienie o wznowieniu postępowania jest Centralna Komisja.