Wybór seminarium i tok przygotowywania pracy

1. Praca dyplomowa powstaje w toku seminarium naukowego, licencjackiego lub magisterskiego (dalej: seminarium), wybieranego w ramach kierunków prowadzonych na Wydziale. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający przynajmniej stopień naukowy doktora, prowadzący w roku poprzedzającym formalne objęcie funkcji promotora badania naukowe w dyscyplinie wiodącej dla kierunku studiów.
2. Promotora pracy dyplomowej na początku semestru z seminarium student wybiera samodzielnie poprzez system USOS spośród osób zaproponowanych przez koordynatora kierunku, w ramach limitu wyznaczonego dla określonego nauczyciela akademickiego. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych do pracy pod kierunkiem określonego promotora, wyboru seminarzystów dokonuje sam promotor albo koordynator kierunku, jeżeli z prawa wyboru nie skorzysta promotor. Student ma możliwość zapoznania się z sylwetką naukową promotora, upublicznioną na stronie internetowej Wydziału.
3. Temat pracy dyplomowej ustala promotor ze studentem. Ostateczne tematy prac dyplomowych oraz ich promotorów i recenzentów zatwierdza Kolegium Dziekańskie, co publikowane jest w Monitorze UO do końca kwietnia w przypadku studentów kończących studia w semestrze letnim i do końca listopada w przypadku studentów kończących studia w semestrze zimowym. Ewentualne zmiany tematu, promotora, recenzenta każdorazowo wymagają zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.
4. W przypadku prac dyplomowych pisanych pod kierunkiem promotora ze stopniem doktora ich recenzent musi posiadać przynajmniej stopień doktora habilitowanego. Natomiast w przypadku prac dyplomowych pisanych pod kierunkiem promotora ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora ich recenzent musi posiadać przynajmniej stopień doktora.
5. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową i zdać egzamin dyplomowy nie później niż do końca września ostatniego roku studiów, a w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym – do końca tego semestru. Student, który nie przedłożył całości pracy do końca ostatniego semestru studiów, lub którego praca nie spełnia minimalnych wymogów obowiązujących na Wydziale, nie otrzymuje pozytywnej oceny na zaliczenie seminarium.
6. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z programu studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

Zapobieganie zjawiskom patologicznym

7. Student przygotowujący pracę dyplomową ma obowiązek napisać ją samodzielnie, stosować zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, oznaczyć wszystkie odniesienia bibliograficzne do tekstów źródłowych, cytowanych i/lub parafrazowanych w pracy.

8. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek kształtować postawy etyczne obowiązujące w pracy naukowej, a w szczególności postawę uczciwości w zakresie ochrony własności intelektualnej.
9. Ostateczna decyzja o uznaniu pracy za samodzielną należy do promotora/recenzenta. Na każdym etapie można, a po wprowadzeniu ostatecznej wersji pracy do uczelnianego Archiwum Prac Dyplomowych (dalej: APD) trzeba sprawdzić ją pod kątem plagiatu.

Wymagania ogólne dotyczące pracy dyplomowej uwzględniane przy jej ocenie

10. Praca musi być przygotowana z zachowaniem praw autorskich w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Kryterium dopuszczającym pracę jest zgodność tematyki pracy z kierunkiem studiów.
12. Pracę oceniają niezależnie od siebie promotor i recenzent na formularzu recenzji zamieszczonym w APD.

Archiwizowanie prac dyplomowych

13. Opublikowane w Monitorze UO tematy prac wraz z przypisanymi promotorami i recenzentami dziekanat wpisuje do APD w terminie do 15 maja w przypadku studentów kończących studia w semestrze letnim i do 15 grudnia – w semestrze zimowym, po czym uruchamia proces archiwizacji pracy w systemie USOS.
14. Szczegółowe instrukcje dotyczące APD znajdują się na stronie Wydziału.
15. Student po zaakceptowaniu pracy przez promotora przesyła do APD plik z częścią pisemną pracy w formacie PDF co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem obrony.
16. Promotor, po otrzymaniu informacji, że praca jest zamieszczona w systemie APD, sprawdza ją przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej: JSA), zintegrowanego z systemem APD, a po uzyskaniu raportu z badania antyplagiatowego dokonuje jego analizy. W przypadku zaakceptowania wyniku tego badania promotor w systemie APD przekazuje pracę do recenzji i informuje o tym studenta. Jeśli zaś praca wykazuje znamiona naruszenia praw autorskich, promotor zgłasza ten fakt do władz Wydziału.
17. Dziekanat na podstawie zatwierdzonego przez dziekana harmonogramu egzaminów dyplomowych wpisuje do USOS termin egzaminu dyplomowego.
18. Promotor i recenzent uzupełniają formularze recenzji pracy dyplomowej w systemie APD najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem obrony i zatwierdzają recenzje w systemie APD. Niezatwierdzenie recenzji w terminie może skutkować przesunięciem terminu egzaminu dyplomowego.
19. Recenzje, karta pracy dyplomowej, raport antyplagiatowy drukowane są w dziekanacie przed egzaminem dyplomowym i dołączane do teczki studenta.

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

20. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą: przewodniczący (dziekan lub zastępca dziekana albo powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora), promotor oraz recenzent.
21. W trakcie egzaminu dyplomowego dyplomant otrzymuje trzy pytania. Dotyczą one programu studiów i odpowiadających im efektów uczenia się (z wykazu tez przygotowanego dla danego kierunku studiów) oraz treści pracy dyplomowej.

22. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego jest średnią ocen uzyskanych z odpowiedzi na trzy pytania, przy czym ocena niedostateczna z co najmniej jednej odpowiedzi dyskwalifikuje możliwość uzyskania pozytywnej oceny końcowej.
23. Ostateczny wynik studiów ustalany jest zgodnie z aktualnym Regulaminem studiów UO.
24. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan – na wniosek studenta złożony nie później niż 7 dni od terminu pierwszego egzaminu dyplomowego – wyznacza drugi termin tego egzaminu jako ostateczny. Drugi termin egzaminu dyplomowego powinien odbyć się nie później niż miesiąc po zakończeniu sesji poprawkowej. Usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie dyplomowym student powinien dokonać u dziekana nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

Podstawa prawna

Ogólnouczelniana procedura procesu dyplomowania (SDJK-O-U10).
Zarządzenie nr 81 /2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie: zmiany zasad przygotowywania i archiwizacji prac dyplomowych w Uniwersytecie Opolskim.
Statut Uniwersytetu Opolskiego.
Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego.