



Sygn.: DKR-DR-03-2017

Ks. dr hab. Dariusz Klejnowski-Różycki

Opole, 27.12.2017

DECYZJA

o znajomości prawa i formach komunikacji z UO

§ 1

Doktoranci Nauk Teologicznych WT UO pisząc podania do jakiegokolwiek agendy UO, dotyczące czegokolwiek, proszeni są o jednoznaczne przywołanie podstawy prawnej (konkretnego paragrafu Regulaminu Studiów Doktoranckich w UO, innych regulaminów, zarządzeń UO lub ustaw państwowych), na którą się powołują formułując swój apel.

§ 2

Doktorant jest zobowiązany do orientowania się w bieżącej sytuacji prawnej poprzez lekturę aktualnych regulaminów uczelnianych i ustaw państwowych regulujących jego prawa i obowiązki. Doktorant jest pierwszą osobą, od której wymaga się znajomości prawa, które jego dotyczy. *Ignorantia iuris nocet.*

§ 3

Doktoranci I roku studiów doktoranckich są zobowiązani do oddania zatwierdzonego przez opiekuna naukowego *Harmonogramu pracy naukowej doktoranta* Kierownikowi Studiów Doktoranckich do 15 grudnia.

§ 4

Doktoranci wszystkich lat studiów (także przedłużający swe studia, urlopowani) są zobowiązani do złożenia Kierownikowi Studiów Doktoranckich opiniowanego przez promotora / opiekuna naukowego rocznego sprawozdania ze swojej pracy. Sprawozdanie takie ma określać na ile zostały zrealizowane zamierzenia proponowane w *Harmonogramie pracy naukowej doktoranta*. W przypadku nie zrealizowania zadań ujętych w *Harmonogramie* doktorant powinien uzasadnić dlaczego tak się stało oraz zaproponować sposób rozwiązania problemu. Pierwszy termin składania sprawozdań rocznych ustala się na dni od 15 do 25 czerwca. Drugi termin składania sprawozdań rocznych ustala się na dni od 20 do 30 września.



UNIwersytet
Opolski

Wydział Teologiczny
Kierownik Studiów Doktoranckich Nauk Teologicznych
ul. Drzymały 1 a, 45-342 Opole
tel. +48 77 442 37 67
e-mail: dziekanatwt@uni.opole.pl
www.wt.uni.opole.pl

§ 5

Wszystkie sprawozdania, podania, opinie itd. należy składać bądź w Dziekanacie WT UO, bądź do rąk własnych Kierownikowi Studiów Doktoranckich w opisanej teczce adresowanej do Kierownika Studiów Doktoranckich.

§ 6

Aby ułatwić Doktorantom ujęcie istotnych treści w sprawozdaniach, harmonogramach, podaniach o stypendia i in. Uniwersytet Opolski tworzy formularze dotyczące niektórych aspektów aktywności doktoranta, dostępne na stronach internetowych ogólnouniwersyteckich lub wydziałowych. Zobowiązuje się jednocześnie doktorantów do korzystania z aktualnych wersji formularzy i orientowania się w zasobach internetowych UO dotyczących doktorantów.

§ 7

Wszystkie wiążące apele, prośby oraz ich rozstrzygnięcia muszą z każdej ze stron być formułowane pisemnie. Ustne zobowiązania (nieutrwalone), ze względu na obciążenia różnymi nieporozumieniami, błędami komunikacyjnymi nie są wiążące dla żadnej ze stron, gdyż nie dają możliwości zobiektywizowania roszczeń. Preferowana forma pism to podpisany wydruk komputerowy na formacie A4, dwustronny, w wypadku wielu stron – spięty zszywaczem biurowym.

§ 8

Rada Doktorantów WTUO proszona jest o pisemne opiniowanie zarządzeń, decyzji oraz wszelkich działań jako informacja zwrotna służąca podwyższeniu jakości współpracy wszystkich podmiotów WTUO w kolejnych rozstrzygnięciach i kształtowaniu stylu współpracy dążącym do jak najwyższych standardów poszanowania każdego człowieka.

§ 9

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

UNIwersytet Opolski Wydział Teologiczny
Kierownik Studiów Doktoranckich
Nauk Teologicznych


Ks. dr hab. Dariusz Klejnowski-Różycki