

RAPORT PODSUMOWUJĄCY PRZEBIEG PRAKTYK OBOWIĄZKOWYCH

Informacje podstawowe
Wydział/Instytut/katedra: Wydział Teologiczny/Instytut Nauk Teologicznych
Typ praktyki studenckiej: praktyka zawodowa
Kierunek studiów/moduł: Turystyka i kultura śródziemnomorska/Zarządzanie turystyką
Rok akademicki: 2018-2019
Semestr: letni
Koordinator praktyk: ks. prof. dr hab. Norbert Widok
Realizacja podstawowych wymagań w odniesieniu do trybu i formy realizacji praktyk przeprowadzonych zgodnie z programem studiów
Program studiów obowiązujący na lata: obowiązujący od III 2018 po wprowadzeniu zalecanych zmian wynikających z ustaw ministerialnych zatwierdzonych przez Senat UO
Termin realizacji praktyk (rok studiów: II rok /semestr: letni, podczas wakacji letnich)
Czas trwania praktyki (tygodnie 4 / godziny 90)
Szczegółowe dane dotyczące realizacji praktyk studenckich
1. Liczba studentów zobowiązanych do realizacji praktyk: 12
2. Liczba studentów faktycznie realizujących praktyki: 11
Wyjaśnienie różnic (jeśli liczba podana w pozycji 2. jest mniejsza od wartości z poz. 1.): jedna osoba z powodu przewlekłej choroby musiała zdecydować się na przełożenie praktyki w późniejszym terminie
3. Zgłaszane problemy związane z realizacją praktyk: a) w odniesieniu do wyboru miejsca praktyk (liczba zapytań, rodzaj trudności): studenci samodzielnie według własnych upodobań dokonywali wyboru miejsca praktyki; nie mieli problemów z przyjęciem do wybranej przez siebie placówki. b) w odniesieniu do przebiegu praktyki (zgłaszający: student / instytucja przyjmująca, liczba zgłoszonych problemów, rodzaj trudności): na podstawie odbytych rozmów ze studentami przy zaliczeniu praktyk stwierdzam, że studentów nie spotkały jakiegokolwiek trudności lub problemy podczas odbywania praktyk. c) w odniesieniu do zaliczenia praktyki (rodzaj problemu): studenci pomyślnie zaliczyli praktykę, legitymując się opinią opiekuna praktyki oraz sprawozdaniem z praktyki (dziennikiem codziennych czynności).
Zestawienie zbiorcze informacji nt. dokumentów wymaganych do zaliczenia praktyk (opcjonalnie)
W kolumnach „opinia” zaznaczamy fakt przedstawienia przez studenta odpowiedniego dokumentu o przebiegu praktyki. W kolumnie „ocena” wpisujemy uśrednioną ocenę studenta wystawioną przez: Opiekuna praktyki w placówce/instytucji/innym zakładzie pracy i przez Koordynatora praktyk. W kolumnie „uwagi” zamieszczamy wszelkie komentarze umożliwiające ocenę prawidłowości realizacji oraz zaliczenia praktyki.

Lp.	Nazwisko i imię praktykanta	Opinia	Ocena	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Pozostałe dane dotyczące realizacji praktyk studenckich				
1. Odchylenia terminów realizacji praktyk (najwcześniejszy/najpóźniejszy): 1.07–22.07 / 2.09–30.09. 2020				
2. Liczba praktyk realizowanych w trybie specjalnym (wymagającym zgody Koordynatora praktyk i/lub dziekana wydziału): nie dotyczy				
3. Liczba praktyk zaliczonych na podstawie wolontariatu: nie dotyczy				
4. Liczba praktyk zaliczonych na podstawie realizacji stażu: nie dotyczy				
5. Inne tryby realizacji praktyk studenckich: dwie osoby odbyły praktykę w ramach Erasmus, wyjeżdżając na wyspę Zakynthos (praktyka w recepcji hotelu).				
Ogólna ocena realizacji praktyk studenckich				
1. Prawidłowość wyboru miejsc praktyk: <i>proponowany wskaźnik: liczba decyzji studentów podlegających korekcie względem całkowitej liczby studentów realizujących praktyki</i> Wartość wskaźnika: nie pojawiły się decyzje studentów podlegające korekcie.				
2. Efektywność realizacji praktyk: <i>proponowany wskaźnik: liczba studentów, którzy uzyskali oceny dobre i bardzo dobre w opiniach z praktyki w stosunku do całkowitej liczby studentów realizujących praktyki</i> Wartość wskaźnika: wszyscy studenci uzyskali najwyższą notę podczas odbywanej praktyki.				
3. Poprawność dokumentacji praktyk: <i>proponowany wskaźnik: liczba studentów, którzy przedstawili prawidłowo przygotowane dokumenty w stosunku do całkowitej liczby studentów realizujących praktyki</i> Wartość wskaźnika: wszystkie osoby przedstawiły prawidłowo przygotowane dokumenty ze swoich praktyk.				
4. Wnioski i sugestie zmian ze strony Koordynatora praktyk: nie wnoszę sugestii, ponieważ nie pojawiły się ze strony studentów jakiegokolwiek zastrzeżenia.				