Opole, ………………

**Dane uczestnika studiów doktoranckich:** [wypełnia Doktorant na komputerze]

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………

Rok studiów: …………………………………………………………………

Dyscyplina: …………………………………………………………………

Opiekun naukowy / promotor: …………………………………………………………………

Telefon, e-mail: …………………………………………………………………

**Roczne sprawozdanie z przebiegu pracy naukowej doktoranta**

**oraz**

**Opinia opiekuna naukowego / promotora**

**Rok akademicki 20……/20……**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZATWIERDZENIE KIEROWNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH** | |
| **NIE** ZATWIERDZAM | **ZATWIERDZAM** |
| data, pieczęć, podpis | data, pieczęć, podpis |
| W przypadku niezatwierdzenia Doktorant powinien się skontaktować  z Kierownikiem Studiów Doktoranckich |  |

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI HARMONOGRAMU PRACY NAUKOWEJ**

**W ROKU AKADEMICKIM 20……/20……[[1]](#footnote-1)**

[wypełnia Doktorant na komputerze]

1. Granty:

…

1. Uczestnictwo w projektach badawczych:

…

1. Udział w konferencjach naukowych:

…

1. Publikacje naukowe:

…

1. Postęp w kwerendzie dotyczącej pracy doktorskiej:

…

1. Postępy w redakcji tekstu pracy doktorskiej:

…

1. Działalność organizacyjna:

…

1. Inne (może być opisowe):

…

……………………….………………………

[podpis Doktoranta]

[Powyższe wypełnione sprawozdanie należy przedstawić opiekunowi naukowemu / promotorowi z prośbą o zaopiniowanie]

**OPINIA OPIEKUNA NAUKOWEGO / PROMOTORA DOKTORANTA[[2]](#footnote-2)**

[wypisuje opiekun naukowy / promotor]

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Stwierdzam **wykonanie** zadań zgodnie z przyjętym *Harmonogramem pracy naukowej* Pana/Pani ………………………………………....………………………………  
za okres od października ………… r. do czerwca …………… r.

Stwierdzam **nie wykonanie** zadań zgodnie z przyjętym *Harmonogramem pracy naukowej* Pana/Pani ………………………………………....………………………………  
za okres od października ………… r. do czerwca …………… r.

.……………………………………………

[podpis opiekuna naukowego / promotora]

**POUCZENIE**

Opinia opiekuna naukowego / promotora jest istotnym elementem oceny postępów pracy doktoranta. Powinna być przedstawiona Kierownikowi Studiów Doktoranckich   
i dołączona do akt doktoranta przed zakończeniem każdego roku studiów doktoranckich. Służy też zobiektywizowaniu rzeczywistych postępów doktoranta w świetle początkowych założeń pracy utrwalonych w *Harmonogramie pracy naukowej*.

Opinia taka powinna być załączona także do wszelkich podań związanych z urlopami, przedłużeniami studiów i stypendiami. Przed zaliczeniem roku Doktorant oddaje wypełniony na komputerze dokument do Dziekanatu zaadresowany do Kierownika Studiów Doktoranckich w opisanej teczce w terminie 15-25 czerwca lub 20-30 września.

Ks. dr hab. Dariusz Klejnowski-Różycki

Kierownik Studiów Doktoranckich kadencji 2016-2020

Z Regulaminu Studiów Doktoranckich w UO

§ 35

Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:

1. udzielanie doktorantowi wszelkiej pomocy metodologicznej i merytorycznej,
2. opiniowanie wniosków dotyczących wyjazdów na konferencje oraz opiniowanie artykułów, których publikacja ma miejsce w wydawnictwach naukowych,
3. cykliczne odbywanie konsultacji,
4. udzielanie doktorantowi zgody na udział w badaniach naukowych odpowiedniej jednostki zgodnie z indywidualnymi zainteresowaniami doktoranta,
5. informowanie kierownika studiów o postępach naukowych doktoranta i stanie zaawansowania rozprawy doktorskiej,
6. opiniowanie rocznego sprawozdania doktoranta z realizacji przebiegu studiów,
7. opiniowanie wniosku o przedłużenie studiów doktoranckich,
8. wydawanie opinii o stopniu zaawansowania prac nad rozprawą doktorską w związku ze staraniami doktoranta o otwarcie przewodu doktorskiego,
9. w wypadku niewywiązywania się z obowiązków doktoranta wnioskowanie do kierownika studiów o skreślenie z listy doktorantów.

1. Na podstawie *Regulaminu studiów doktoranckich w UO* § 47. ust. 4. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opisowe omówienie postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej z uwzględnieniem opracowanego harmonogramu pracy naukowej uczestnika studiów doktoranckich. W przypadku naruszenia przyjętego wcześniej harmonogramu należy podać przyczyny oraz propozycję rozwiązania problemu (*Regulamin studiów doktoranckich w UO* § 35). [↑](#footnote-ref-2)